



**A Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda,
óvodai egység munkaterve, a 2023/2024-es nevelési évre**



Alsószentiván, 2023. 08. 28.

Összeállította:
Turzainé Gázsó Kata
intézményegység-vezető



Tartalom

1. Az intézmény adatai.....	2
1.1. Törvényi háttér.....	2
2. Helyzetelemzés.....	3
2.1. Statisztikai adatok	3
Gyermeklétszám alakulása.....	3
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek az óvodai nevelésünkben	4
Intézményünket segítő szakemberek:	5
2.2. Személyi feltételek.....	6
2.3. Az óvoda nevelőtestületének profilja 2023. szeptember 1-én.....	6
2.4. A dolgozók munkaidő beosztása.....	6
2.5. Tárgyi feltételek	7
Épület és udvar:.....	7
Bútorzat és eszközök.....	7
2.6. Csoport szervezése.....	8
3. A 2023-2024- es nevelési év rendje.....	8
3.1. Nevelés nélküli munkanapok	9
3.2. Óvoda zárva tartása.....	9
3.3. Beiratkozás eljárási rendje	9
4. Pedagógiai terv.....	10
4.1. A 2023-2024-es nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	10
Kiemelt céljaink, feladataink:	10
Hosszú távú feladatok:	11
Rövid távú feladatok:.....	11
5. Továbbképzések.....	12
Fejlesztési feladataink:.....	12
6. Nevelési értekezletek	12
6.1. Nevelőtestületi értekezletek	12
6.2. Munkatársi értekezletek	13
6.3. Szülői értekezletek	14
6.4. SZMK értekezletek	14
6.5. Szülők és a pedagógusok együttműködésének formái.....	14



7. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések	15
7.1. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások.....	16
8. Kapcsolattartás más intézményekkel	16
Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	17
Az iskolai intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	17
Egyéb intézményi kapcsolatok:	18
Közművelődési intézmények	18
9. Ellenőrzések.....	19
9.1. Egyéb feladatok a nevelési évben	20

1. Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése: Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 203245

Az intézmény pontos címe, elérhetősége:

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/B

Telefonszáma: 25/224-140

E-mail címe: ovoda@fatimai.hu

Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma:

Székesfehérvári Egyházmegye

8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

22/510-693

1.1. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények és jogszabályi előírások, dokumentumok befolyásolták.

- A 2011. évi CXC törvény a köznevelésről.
- A 2012. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint ennek módosítása a 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet



- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzéséről, pedagógus szakvizsgáról.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai programja;
- az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata;
- az intézmény Házirendje;
- fenntartói határozatok.

Az intézmény működését meghatározó alapvető dokumentumok, mint az óvoda Alapító Okirata, Pedagógiai Programja, Házirendje 2021-ben módosításra kerültek, a fenntartó jóváhagyása szerint 2021. szeptember 1-től hatályosak. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022-ben került átdolgozásra, s 2022. szeptember 1-től hatályos.

Óvodánk Alapító Okirata 2023-ban módosításra került az óvodai férőhelyek bővítési szándéka okán valamint az óvodai intézményegység épületének bővítése, felújítása miatt.

2. Helyzetelemzés

2.1. Statisztikai adatok

Csoportok száma: 1

Szervezési formája: vegyes

Az Alapító Okiratban és Működési engedélyben meghatározott négyzetméter szerinti maximális gyermeklétszám: 25 fő

Gyermeklétszám 2023. szeptember 1-én: 23 fő

SNI kóddal ellátott gyermek: 1 fő

Így a számított létszám: 24 fő

Gyermeklétszám alakulása

A Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda, Mókus csoportos gyermekeinek profilja 2023. szeptember 1-jén					
		Ebből lány	HH-HHH	BTM	SNI
2,5 éves	4	0	-	-	-
3 éves	7	4	-	-	-
4 éves	5	2	-	-	1
5 éves	6	3	-	-	-
6 éves	1	-	-	1	-



Összesen:	23	9	-	1	1
-----------	----	---	---	---	---

Gyermeklétszám	Létszáma	HH-HHH	BTM	SNI	Számított létszám
Mókus csoport	23	-	1	1	24
Összesen:	23	-	1	1	24

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek az óvodai nevelésünkben

A jelenlegi csoportlétszámunk 23 fő. Két fő van, akik különleges bánásmódot igényelnek. Van egy sajátos nevelési igényű BNO, F-83-as kódú és egy BTMN-es kódú gyermekünk. Az érdekesség ebben, hogy ők testvérek. Az SNI-s gyermekünk egy ritka genetikai betegséggel küzd, melyet még nem tudtak beazonosítani. Sajnos a család orvostól orvosig járkal, mai napig nem tudják, hogy mi is lehet a gyermekük betegsége. Számptalan orvosi vizsgálat zárult negatív eredménnyel. A Fejér Megyei Pedagógiai Bizottság egy általános kóddal erősítette meg, hogy a gyermeknek szüksége van fejlesztésre. Ez az F83-as kód, Kevert specifikus fejlődési zavart takar.

„Kevert specifikus fejlődési zavarok F83 A BNO-10 meghatározása szerint: "Reziduális tétel, melyben a beszéd, a nyelv, az iskolai készségek, motoros funkciók kombinált fejlődési zavar észlelhető, de önmagában egyik tünet sem elegendően kifejezett, hogy elsődleges diagnózisként alkalmazható volna. A kevert tételt csak akkor lehet használni, ha nagy átfedés észlelhető a fenti fejlődési zavarok között. A zavar nem mindig, de általában a kognitív funkciók általános károsodásával társul. A diagnózishoz legalább 2 vagy több meghatározott fejlődési zavar kritériumainak teljesülnie kell. "1

Gyermekünk nem tud beszélni, nem képes az önellátásra és a mozgáskoordinációja is nagyon fejletlen. A pedagógiai szakszolgálat ameddig nem tudja, hogy konkrétan mi a gyermek diagnózisa ezzel a kóddal látja el. A fiú nem kommunikál, csak tudattalan hangadásokra képes. Gyakran megharapja vagy megkarmolja társait, akiket folyamatos empátiára, és türelemre ösztönzünk az óvodai dolgozókkal. Sajnos nincs keretünk pedagógiai asszisztensre, aki nyomon tudná követni a gyermek minden egyes percét, így a 2 óvodapedagógus, a dajka és gyakran a konyhas- „mindenes” kolléga terelgeti, fejleszti felváltva a rászoruló gyerkőcöt.

A BTMN-es kódú gyermekünknel előző tanévben igényeltük a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát. Tavaly decemberben a vizsgálatok végeztével állapították meg a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzd. Azóta kap komplex, egyéni fejlesztést. Ezen

¹ https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pok/Pecs/2022/SNI_informacios_fuzet_2022_februar.pdf



gyermekünknel is zajlanak még pszichiátriai vizsgálatok. Anya elmondása alapján felmerült a pszichiáter diagnózisa alapján az ADHD gyanúja is. A fiúnemrég töltötte a hatodik életévét. A szakértői javaslat alapján maradnia kell még óvodában a következő tanév végéig.

Sajnos kiemelt tehetséggondozó programunk még nincs az intézményben. Viszont tervezeteinket már úgy készítjük el, hogy nagy gondot fordítsunk azokra a gyermekekre, akik tehetségesek valamiben. Az óvodaépület felújítása lehetőséget biztosít majd a tartalmi, pedagógiai megújulásra is. Azon kívül, hogy egyházi intézmény vagyunk nagy odafigyelést szeretnénk szentelni a környezettudatosságra és a tehetséggondozásra is.

Intézményünket segítő szakemberek:

„A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.”²

A mi óvodánk nevelési programjának is részei a rehabilitációs és rehabilitációs célú foglalkozások. A módszerek és az eszközrendszerek is a gyermekek egyéni szükségleteihez, állapotához igazodnak. Az SNI-s gyermekünk részére is a mi intézményünk a kijelölt óvoda az integrálásra. Fontos, hogy a fejlesztések ne terheljék túl a gyermeket, mindezek pedig a nekik megfelelő területeken valósuljanak meg.

Intézményünket a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, sárbogárdi munkatársai segítik. Az SNI-kódú gyermekünk komplex fejlesztésben részesül az óvodai integráció mellett. Szomatopedagógus segít neki heti 3 órában a mozgáskoordinációjának javításában, izmainak erősítésében egyensúlyérzékének fejlesztésében. Ezen gyermekünknek igen sok fejlesztésre van szüksége, mert veleszületett izomtónus csökkenése van, táplálkozási nehézségek, zavarok jellemzik, a kézujjak deformitása is tapasztalható. A rehabilitációt végző szakember kiválóan fejleszti gyermekünket a meghatározott időpontokban. A szülővel is nagyon jól együtt tud működni. Előre elkészíti az éves fejlesztési tervét, valamint egyéni naplóban rögzíti a fejlesztett területeket. Logopédusunk beszédindítás programmal próbálja meg elérni, hogy a gyermek bármilyen kommunikációra képes legyen. Ő heti 1 órában fejleszti a fiút. Mindkét szakember a Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda megbízásával dolgozik, mindketten utazó gyógypedagógusok.

A BTMN-es gyermekünk is komplex fejlesztésben részesül. Őt óvodapedagógus társammal felváltva fejlesztjük. Az ő fejlesztési tervét is közösen készítjük el. Sok területen vannak elmaradásai.

² <https://www.oktbiztos.hu/ugyek/jelentes2013/jogerv.html>



2.2. Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám: 4 fő

Pedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztens	Konyhai alkalmazott + takarító	Irodai alkalmazott	Karban-tartó	Rehabilitációs járadékon lévő
2 fő, ebből: 1 fő óvodapedagógus (intézményegység-vezetői megbízással), 1 fő óvodapedagógus (munkaközösség-vezetői megbízással)	1 fő	-	1 fő	-	-	-

2.3. Az óvoda nevelőtestületének profilja 2023. szeptember 1-én

		20-30 éves	30-40 éves	40-50 éves	50 felett	Összesen:
Nemek szerinti megoszlás	nő	1	1	-	-	2
	férfi	-	-	-	-	-
Ebből Gyesen van:		-	-	-	-	-
Összesen:		1	1	-	-	2
Beosztás:	vezető	1	-	-	-	1
	óvodapedagógus	1	-	-	-	1
Összesen:		2	-	-	-	2
Szakvizsgázott		-	-	-	-	-
Két, több diplomás		-	1	-	-	1

2.4. A dolgozók munkaidő beosztása

A napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig 7.00-16.00-ig

A nyitva tartás ideje alatt, a gyermekekkel a fejlesztési és iskola-előkészítő, illetve, nevelési célú foglalkozásokon az óvodapedagógus foglalkozik. A többi időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő személyek (dajkák) látják el.

Intézményegység-vezető: az állás a 2022-2023-as nevelési évre határozott idejű kinevezéssel betöltésre került. A kinevezés kölcsönös elégedettség esetén meghosszabbításra került, határozatlan idejű óvodapedagógusi munkaviszonnyal, 2023. szeptember 01-től.

Óvodapedagógus: heti munkaideje 40 óra (csoportban kötelezően letöltendő 32 óra). Munkaközösség vezetőként segíti az intézményegység-vezető és az intézményvezető munkáját.

Dajka: heti munkaideje 40 óra. 7.30-tól -15.30-ig. Szerepet vállal a gyermekek felügyeletében a nem fejlesztési, nevelési célú időszakok alatt.

Technikai dolgozó: (konyha + takarító): heti munkaideje 40 óra

Betegség vagy egyéb hiányzás esetén az intézményvezető kérésére változhat a dolgozók munkaidő beosztása.



Szabadságok: A szabadságigényeket az intézményvezetővel kell egyeztetni, engedélyeztetni.

A szabadságok minden esetben kiírásra kerülnek.

Jelenléti ív: A jelenléti ív naponta kerül aláírásra érkezéskor, távozáskor.

2.5. Tárgyi feltételek

Épület és udvar:

A 2021-es évben lehetőségünk volt részt venni egy egyházi pályázaton, mely a csoportszobabővítést és tornaszoba építést is lehetővé tette. A pályázati forrást az épület bővítésére, (a 19 fő helyett 25 fő befogadására tudjuk növelni) tetőcserére, nyílászáró cserére, teljes belső felújításra, mosdófelújításra, raktárak, tornaszoba, öltöző, fejlesztőszoba kialakítására, egy korszerű tálalókonyha, valamint egy modern játszótér létrehozására tudtuk felhasználni. 2022. május 02.-án kapták meg az engedélyt a munkálatok megkezdésére.

Az építkezés befejeződött. Bízunk benne, hogy szeptember 01.-én a gyermekek is birtokba vehetik a szép, új, korszerű óvodánkat.

A tervezett óvodafejlesztés Spányi Antal, megyés püspök és a Székesfehérvári Egyházmegye jóvoltából valósult meg. Hálával tartozunk nekik, hiszen igaz, hogy kis település vagyunk és egyelőre csak egy óvodai csoportot tudunk működtetni, mégis bővítették épületünket, javították a már meglévőt és még a teljes tetőszerkezetet is lecserélték, pedig ez benne sem volt az eredeti költségvetésben. Magas színvonalon dolgozott az egyházmegye által alkalmazott Equinox Consulting mérnökökből álló csapata. Bármikor fordulhattunk hozzájuk az épületet érintő változtatásokkal, problémákkal kapcsolatban, mindig igyekeztek megfelelő segítséget biztosítani. Feltárták az építkezés közben adódó problémákat és a rendszeressé vált kooperációkon, meg is beszélték a módosításokat az adott szakemberekkel. A Székesfehérvári Egyházmegye képviselőin kívül rengeteg segítséget nyújtott az építkezés során az Alsószentiváni Önkormányzat, különösképp a település polgármestere: Husvéth Imre. Hálával tartozunk több lokálpatriótának is Alsószentivánról. Mindvégig támogatt bennünket intézményünk vezetője: Kiss Attila és püspöki biztosunk: Heltér István atya is. Az óvodabővítést, felújítást a BSF-BAU Kft. végezte.

Bútorzat és eszközök

Fenntartónk jóvoltából az elmúlt nevelési években berendezési tárgyaink jelentős részét (gyermekfektetők, lepedők, asztalok, székek, irodai székek) le tudtuk cserélni. Laptop, multifunkcionális nyomtató-másoló és projektor is beüzemelésre került.

Ezene felül a felújított épületünkbe kaptunk új gyermekasztalokat, székeket, csoportszobai bútorokat, új öltözőszekrényeket, és teljes egészében lecserélték a konyhai bútorzatunkat. Lehetőségünk volt új mosógép, mikrohullámú sütő, valamint hűtőszekrény beszerzésére is. A takarítószer tárolásához kaptunk egy beépített



szekrényt is. Az előző nevelési évben intézményvezetőnk jóvoltából egy mosogatógépet is sikerült vásárolnunk.

Minden adott egy korszerű, modern óvoda működtetéséhez. A környezettudatosság jegyében pedig beüzemelésre került egy új A.B.Clear biológiai szennyvíztisztító berendezés is.

Az óvodaudvar felújításai is elkészültek. Új kültéri játékokkal gyarapodott óvodánk udvara. Mérleghinta, kuckós homokozó, manó csúszda, fészekhinta és egy kétállású hinta került beépítésre. A játékok alá pedig öntött gumiburkolat került. Igazán hálásak vagyunk a kialakított játszótérért az egyházmegyének. Az Önkormányzat pedig új kerítéssel kerítette el az óvodai udvart. Nekik is külön köszönet jár.

Étkeztetés:

A gyermekek étkeztetése vállalkozóval kötött szerződés alapján beszállítóval történik. Az óvodában tálalókonyha működik.

2.6. Csoport szervezése

Mókus csoport:

Óvodapedagógus: Turzainé Gázsó Kata (Ped. I. óvodapedagógus), szakvizsgával nem rendelkezik az intézményegység-vezetői feladatokat is ellátja)

Óvodapedagógus: Morvai Anikó (Ped. I. óvodapedagógus), szakvizsgával nem rendelkezik, ellátja a munkaközösség-vezetői feladatokat is)

Dajka: Ignác Nikolett szeptemberben fogja befejezni a dajka szakképzést.

3. A 2023-2024- es nevelési év rendje

Első nap: **2023. szeptember 1.** (péntek)

Az **őszi szünet** előtti utolsó nevelési nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első nap 2023. november 6. (hétfő).

A **téli szünet előtti** utolsó nevelési nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első nap 2024. január 8. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó nevelési nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első nap 2024. április 8. (hétfő).

Munkaszüneti napok:

2024. március 15. (péntek): Nemzeti ünnep

2024. május 1. (szerda): munka ünnepe

2024. május 20. (hétfő): Pünkösöd

Áthelyezett tanítási nap:

2024-ben ledolgozandó pihenőnap nem lesz. Egy napot viszont a tavalyi évhez hasonlóan átcsoportosítunk: a 2024. február 10-i szombati Ki mit tud? napján dolgozzuk le 2023. december 21-ét, így mi december 20-ig jövünk a téli szünet előtt óvodába.



Igény szerint ügyeletet biztosítunk az őszi-, tavaszi szünetekben.

3.1. Nevelés nélküli munkanapok

- 2023. 09. 25. (hétfő). – Szent Gellért nap (Pedagógus nap)
- 2024. július 28. – Nevelőtestületi kirándulás

(A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról 15 nappal előbb értesítjük a szülőket.)

3.2. Óvoda zárva tartása

- Karácsony és újév között.

(Az óvoda nyári zárva tartásának ideje: 6 hét a Fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető február 15-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját.)

3.3. Beiratkozás eljárási rendje

A Nemzeti köznevelési törvény 8. § (1) bekezdése szerint, az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Ennek megfelelően:

- Az Nkt. 49. § - a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beíratásra minden év április 20. és május 20. között kerül sor, s erről időben értesítjük az érintetteket (plakátok, honlap).
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel, megszüntetése járási rendje az óvoda Házi rendjében rögzítve van.
- Óvodánk nyitott a szülők felé. A gyermekek és szüleik számára lehetőséget biztosítunk beiratkozás és nyári délelőtti alkalmával, hogy ismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel, az óvónőkkel, bekapcsolódhassanak tevékenységeinkbe.
- Óvodánkban a gyermekek felvételének feltétele, hogy az életkoruknak előírt kötelező védőoltásokban részesüljenek.
- Az óvodába való felvételtől, átvételtől az iskola igazgatója dönt.
- Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől illetve határozatban az elutasításról a beíratást követő 15 munkanapon belül.



4. Pedagógiai terv

4.1.A 2023-2024-es nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Fenntartó a jelen nevelési évben is elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KAPI révén nyújt segítséget. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az óvoda pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a nevelési év kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi eredményesség megtartását írja elő.

Kiemelt céljaink, feladataink:

Az óvodában minden dolgozót egy közös cél vezérel: az, hogy a gyermekek számára biztosítsuk a tőlünk telhető legmagasabb szintű neveléshez szükséges feltételeket. Fontosnak tartjuk a meleg, szeretetteljes légkör kialakítását, ahol a gyermekek jól érezhetik magukat, ahol a szülők is megismerhetik az óvoda életét, terveit és együtt munkálkodhatnak velünk gyermekeik érdekében. A nevelésünk során különösen odafigyelünk az érzelmi biztonságot nyújtó környezetre, figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait és az eltérő fejlődési ütemüket.

- Óvodánk katolikus óvoda, nevelői tevékenységünket a katolikus egyházi dokumentumok nevelésre vonatkozó alapelveinek, célkitűzéseinek figyelembevételével végezzük.
- A keresztény nevelés mellett fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerkedjenek a magyar nép kulturális értékeivel, népi hagyományaival, szokásaival.
- Iskola és az óvoda együttműködése. Közös értekezletek, egyeztetések szükség szerint, az intézményvezető részvétele az óvodai ünnepeken. Közös programok óvodások és iskolások között (irgalmassági témahét, karácsony, húsvéti készülődés stb.) Az iskola tanítói rendszeresen ellátogatnak az óvodába, ahol különböző foglalkozásokat tartanak: hittan, angol, néptánc, valamint iskolaelőkészítő programokat is szerveznek a leendő első osztályos gyermekek részére. Ezen tevékenységek során is ápoljuk az óvoda, iskola kapcsolatát.
- Óvoda-iskola és búcsújáró hely együttműködése. Folyamatos részvétel a búcsújáró hely óvodát is érintő programjaiban. Búcsúnapokon való részvétel, adventi és karácsonyi programok, segítség a tereprendezésben búcsúnapok előtt.



- Változatos ábrázoló technikák megismertetése, különös figyelemmel a tárgyak újrahasznosításának lehetőségeire alapozva. Fontosnak tartjuk, hogy óvodásaink merjék kifejezni, ábrázolni érzelmeiket, gondolataikat, melyekhez különféle kreatív technikákat ajánlunk fel. Ezek az elképzelések lesznek irányadók a „Kreatív kezek” délutánokra is, melyeket az évben 4 alkalommal, szülői igény alapján tartunk meg. A heti tervezések során is nagy hangsúlyt fektetünk a tárgyak újrahasznosítására, a környezettudatosságra, a környezetünk védelmére. Bízunk benne, hogy hagyománnyá női ki magát ez a programsorozatunk.

Hosszú távú feladatok:

- A pedagógia programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése.
- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján.
- Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fogadására való felkészülés.
- A tervszerű környezettudatos nevelés biztosítása.
- Szakmai fejlődés előmozdítása, elősegítése.
- A katolikus értékrend és szokásrendszer közvetítése.
- Az óvoda - család - plébánia jó kapcsolatának kialakítása, harmonikus és hatékony együttműködése.
- A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, fenntartása, új kapcsolati formák keresése.
- Óvodai szülői közösség újraépítése, megteremtése, közös programok, események kapcsán.
- Nyílt napok szakmai megújítása.
- Pedagógiai Szolgáltató Intézményekkel rendszeres kapcsolattartás.

Rövid távú feladatok:

- Elfogadó, segítő, támogató és személyiségnevelő környezetet megteremtése, különös gondot fordítva az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör kialakítására.
- A csoportban együtt dolgozó pedagógusok harmonikusan egészítsék ki egymást a nevelői munka minden területén.
- Az új óvodaépület megismerése és megismertetése.
- Az új oktatáspolitikai törvény megismerése és alkalmazása.



5. Továbbképzések

Szakmai fejlődésünket a továbbképzések teszik lehetővé. Igyekszünk részt venni minél több KAPI által szervezett képzésen és mindemellett autodidakta módon szeretnénk fejleszteni önmagunkat. Fontosnak tartjuk a szakmai megújulást, hiszen a mai világban minden változik, megpróbálunk naprakész információkkal rendelkezni a szakmát illetően. Ehhez pedig a továbbképzések adják a legjobb lehetőséget.

Az intézményegység-vezető jelenleg is a Kodolányi János Egyetem közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga képzését végzi.

Dajkánk is szeptemberben fejezi be tanulmányait, így hamarosan szakképzett dajka végzettséggel fog rendelkezni.

Fejlesztési feladataink:

- Igényes, körültekintő szakmaiság mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- oviKRÉTA bevezetése óvodánkban, a megfelelő adminisztráció érdekében.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés a tervezésben és a gyakorlatban egyaránt.
- A folyamatos önképzést ösztönző légkör kialakítása, biztosítása.
- A munkatársak lelkigyakorlatokon való részvétellel, közös imádsággal törekedjenek hitüket erősítésére.
- Az óvoda minden dolgozója továbbra is érdeklődése szerint vegyen részt a KaPi által szervezett továbbképzéseken, szakmai napokon.
- Községünk vonzáskörzete és az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon lehetőség szerint aktívan részt kívánunk venni.

6. Nevelési értekezletek

A nevelési értekezletek célja, az egységes nevelési szemlélet kialakítása, az aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése.

6.1. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületünk két főből áll, ezáltal intézményünkben napi szintű, jól működő kapcsolattartás valósul meg.

Augusztus: Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása, főbb feladatok, programok konkretizálása, felkészülés az új nevelési évre.



- Szeptember: A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása. Csoportnapló ellenőrzése, felvételi és mulasztási napló dokumentálása. Pedagógiai program frissítése. Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések.
- Október: A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása.
- November: A befogadás-visszaszokás tapasztalatai.
- December: A félév értékelése, tapasztalatok megvitatása, a munkahelyi légkör elemzése. Ünnepek, ünnepélyek: Szervezés, lebonyolítás
- Január: A második félévre vonatkozó feladatok megbeszélése, felkészülés a szülői értekezletre, fogadóórákra. Tervező, elemző tevékenység: Dokumentációk ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési naplók)
- Március: A kiemelt feladatok megbeszélése. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.
- Június: A nevelőmunka értékelése, felkészülés a nyári életre. A következő nevelési év feladatainak előkészítése. A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja.

Óvodapedagógusi megbeszélések témái:

- Az aktuális nevelési – oktatási feladatok megbeszélése.
- A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.
- A neveléssel kapcsolatos helyzetek, problémák megbeszélése.
- A soron következő események, programok előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása.
- A szülői munkaközösségi értekezletek előkészítése, szervezési feladatok.
- Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.
- Pedagógus minősítés előkészítése.

6.2.Munkatársi értekezletek

Iskolánk igazgatójával valamint a nevelési munkát közvetlenül segítő munkatársakkal való folyamatos kapcsolattartás.



Célja:

- a nevelési év feladatainak megbeszélése,
- információk cseréje,
- tűz- és munkavédelmi oktatás,
- adatvédelmi oktatás,
- a nyári élet szervezése, illetve a nevelési év értékelése.

6.3.Szülői értekezletek

Évente három alkalommal. (augusztus, január, június)

Augusztus 30: Az új nevelési évvel kapcsolatos feladatok, célok, várható események, ünnepek, SZMK tagok megválasztása. Új óvodaépület bejárása, készülés az óvodaátadó ünnepségre, óvodaszentelésre.

Január: Az előző félév értékelése, az új félév feladatainak, céljainak, várható programjainak ismertetése. A beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek.

Június: Új gyermekek szüleinek tájékoztató értekezlete.

6.4.SZMK értekezletek

Nagyobb programok előtt és szükség szerint esedékesek.

- A feladatok megvitatása, a munkaterv megbeszélése.
- A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végén esedékes feladatok áttekintése.

6.5.Szülők és a pedagógusok együttműködésének formái

- Napi beszélgetés,
- Fogadó óra,
- Családlátogatás (igény szerint),
- Munkadélutánok,
- Nyílt napok, rendezvények,
- Családokkal közösen szervezett ünnepek, rendezvények,
- SZMK tagok tájékoztatása.



7. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések

Hónapok	Események 2023/2024
Szeptember	<p>Nevelőtestületi értekezlet Veni Sancte – Alsószentiván (szept. 04. 8.00) Szeptemberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen (szept.13.) Szent Gellért nap (szept. 23.) 3 és 5 évesek logopédiai szűrése Óvodaátadó, óvodaszentelő (szept.29.11 óra) Spányi Antal, megyés püspök megáldja óvodánkat. Magyar Népmese Napja (szept. 29.) Almaszedés a Márkli kertben</p>
Október	<p>Az idősek világnapja (okt 1.) Állatok világnapja (okt. 4.) Assisi Szent Ferenc emlékezete A magyar népmese napja Októberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen (okt.13.) Kirándulás az Előszállás ZOO-ba</p>
November	<p>Szent Márton napja-Márton napi gyermekjátsszó délután a szülőkkel közösen (nov. 10.) Tökfaragás (okt. 24.) Irgalmasság hete (nov.11-18.) Karácsonyi fotózás</p>
December	<p>Advent ünnepe – Hétfőnként gyertyagyújtások az óvodában Szent Miklós nap (dec. 6.) Luca nap (dec. 13.) Adventi barkács-délután szülőkkel Családi-karácsonyi szentmise (dec.19.) Óvodai karácsony (dec. 20.) Falukarácsony – 4. gyertyagyújtás Téli szünet</p>
Január	<p>Vízkereszt- Óvodaszentelés Helter István atyával Szülői fórumok (fogadóórák, szülői értekezlet)</p>
Február	<p>Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe (február 2.) Télkergető - Farsangi Mulatság KI-MIT-TUD? Iskolai program (február 10.)</p>
Március	<p>Nemzeti Ünnepe(márc.15) Víz világnapja (márc.22.) Húsvéti témahetek (március 18-28.) Nagypéntek (márc.29.)</p>
Április	<p>Tavaszi szünet Anyák napi fotózás Föld napja – virágültetés (ápr. 22.) Föld napi gyermekjátsszó délután, közös program szülőkkel.(ápr.26.) Óvodai beiratkozás „Kapunyitogató” – Látogatás az iskolába (ápr.12.)</p>



Május	Anyák napja (máj.03, péntek) Madarak és Fák napja (máj.22) Pünkösdi témahét (május13-17.) Búcsúnap a fatimai kegyhelyen. Az éve első búcsúja (máj.13) Évzáró – Nagycsoportosok búcsúztatása
Június - Július	Gyermekhét (rendőrségi-, tűzoltó bemutató; nemzeti összetartozás napja leendő kiscsoportosainkkal; zenés délelőtt; kirándulás) Nevelőtestületi kirándulás Június 13, július 13. Búcsúnapok a fatimai kegyhelyen
Augusztus	Nyári szünet

7.1. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások

- Logopédiai foglalkozás a szakszolgálaton keresztül. Minden pénteken 8 órától-10 óráig
- Hittan: októbertől, szerdánként 10 órakor. Tartja: Varjas Jánosné
- Bibliai történetek: Hétfőnként 8.30-tól, Nagyné Sándor Boglárka

8. Kapcsolattartás más intézményekkel

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Székhely intézmény – Iskolaigazgató Úr Intézményegység-vezető	EKIF elnök Tanügy igazgatási munkatárs Oktatásügyi referens
Gazdasági ügyintézés	Székhely intézmény – Iskolaigazgató Úr Intézményegység-vezető	Irodaigazgató Atya Vagyonkezelő Atya Főkönyvelő
Elvi útmutatások	Püspöki Biztos Intézményegység-vezető	Megyéspüspök atya Irodaigazgató atya
Koordinálás és segítségnyújtás	Székhely intézmény – Iskolaigazgató Úr Intézményegység-vezető	EKIF elnök

Igyekszünk kapcsolatainkat kialakítani és továbbfejleszteni, valamint az egyházmegyén belüli intézményekkel jó kapcsolatot kialakítani, ápolni.

A Pedagógiai Szakszolgálattal továbbra is aktív együttműködést tartunk fenn. Az esedékes logopédiai szűréseket szeptembertől látják el a szakemberek.

Egészségügyi ellátók



Az óvoda kijelölt **fogorvosa** a téli időszakban fogászati szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén javaslatot tesz a szülőknek további fogászati kezelésekre elvégzésére.

A **védőnő** folyamatosan látogatja intézményünket, elvégzi a szükséges szűréseket.

Az óvoda **gyermekorvosával** igyekszünk a jó kapcsolat kialakítására.

Oktatási és nevelési intézmények

- Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda iskolája

Törekszünk a partnerkapcsolat kialakítására a székhelyintézménnyel és óvodásainkkal látogatást tenni az iskolába. A közös programokon való részvétellel célunk az iskola-óvoda közötti kapcsolat erősítése.

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. Kiemelt cél az iskola és óvoda együttműködésének erősítése is, az iskolai lehetőségek minél sokrétűbb bemutatása mellett.

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskola előkészítő foglalkozások a nagycsoportosoknak	Bodokiné Szakács Beáta, Kocsisné Madarasi Mónika	2024. január - május	az óvoda nagycsoportosai valamennyien iskolánkba iratkoznak be, a leendő elsősök képességfelmérése
Nyílt órák a leendő elsősök, érdeklődő alsósok szüleinek	alsóban tanító kollégák	2024. III. 5. (kedd)	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüleinek	felsőben tanító kollégák	2024. III. 6. (szerda)	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
Kapunyitogató	Kocsisné Madarasi Mónika, Kiss Attila	2024. IV. 12. (péntek)	az érdeklődő nagycsoportosok közös foglalkozása az I. osztályosokkal
Általános iskolai beiratkozás	Kiss Attila	2024. IV. 18-19.	beiratkozó tanulók száma

Az iskolai intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. II. 10. (szombat)	Farsangi Ki mit tud?	minden kolléga, SZK vezető	minden osztály és az egyénileg tehetséges tanulók fellépése
2024. III. 5. (kedd)	Nyílt órák a leendő elsősök, érdeklődő alsósok szüleinek	alsóban tanító kollégák	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése



időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			be-/átiratkozó tanulók száma
2024. III. 6. (szerda)	Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüleinek	felsőben tanító kollégák	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
2024. IV. 12. (péntek)	Kapunyitogató	minden kolléga	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma

Egyéb intézményi kapcsolatok:

- Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda / Tatabánya/
- A Mindszenty József Római Katolikus Óvoda és Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Szent László Katolikus Tagóvodája /Martonvásár/
- Boldog Gizella Óvoda /Bodajk/
- Szent Imre Általános Iskola és Óvoda /Székesfehérvár/

Igyekszünk részt venni az intézmények szervezte konferenciákon, továbbképzéseken, szakmai és egyéb alkalmakon.

Közművelődési intézmények

- Sárbogárdi Művelődési Központ – Gyermekszínház bérlet (4 alkalmas)
- Léghajó Színház (utazó színház)
- Furfangos Bábszínház
- Községi Könyvtár

Gyermekjóléti Szolgálat

- Gyermekvédelmi megbízottunk rendszeresen részt vesz a gyermekvédelemmel kapcsolatos esetmegbeszéléseken.

KAPI

A továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel az év folyamán.

Önkormányzat

- Polgármester Úrral és a képviselőkkel való folyamatos kapcsolattartás, a község rendezvényein való megjelenés, szerepvállalás.
- Adatszolgáltatás.



9. Ellenőrzések

Terület	Szempont	Határidő	Ellenőrzés	Megjegyzés
Tanügyi dokumentumok	Előírásoknak való pontos, naprakész megfelelés	2023. szept.- október	Turzainé Gazsó Kata	dokumentumok vizsgálata
Csoport dokumentumai	Pontos, naprakész vezetés	folyamatos	Turzainé Gazsó Kata	csoportnapló, mulasztási napló, éves ütemterv
Munkaidő és szabadság nyilvántartása	Pontos, naprakész vezetés	2023. október 2024. április	Kiss Attila	nyilvántartás vizsgálata
Tárgyi erőforrások	költségvetés, pénzforrások, leltározás, selejtezés,	2023. szeptember 2024. január	Kiss Attila	dokumentumok vizsgálata
Könyvelés, pénztárkezelés	számviteli előírások	folyamatos	Kiss Attila	dokumentumok vizsgálata
Pályázatok	A pályázati adminisztráció vezetése	folyamatos	Kiss Attila	dokumentum vizsgálat
Étkeztetés	Egészséges étrend, az étel minőségi és mennyiségi megfelelésének ellenőrzése	folyamatos	Turzainé Gazsó Kata	nyilvántartások vizsgálata
Beiskolázás	Tankötelezettség feltételei	2023. december	Turzainé Gazsó Kata	
Pedagógiai munka	Csoportlátogatások	Folyamatosan	Turzainé Gazsó Kata és Majorné Morvai Anikó	dokumentáció, foglalkozások látogatása
A gyermekek fejl.nyomon követése	Pontos, naprakész vezetés (bemenet-kimenet)	Folyamatosan	Turzainé Gazsó Kata és Majorné Morvai Anikó.	fejlettségmérő lapok, személyiséglap
Partnerek	Mérések, elégedettség vizsgálat	2023. november	Turzainé Gazsó Kata.	kérdőívek
Tűz és munkavédelem	Tűzvédelmi szemle, tűzriadó, balesetvédelem	2023.szeptember 2024. március	Kiss Attila, tűz- és munka- védelmi megbízott	jegyzőkönyvek



9.1. Egyéb feladatok a nevelési évben

- Statisztika október 1-i állapotok szerint (3-4-5-6 évesek, fiú-lány).
- Törzskönyv vezetése.
- Munkatársi értekezlet témajavaslati.
- Egészségügyi könyvek érvényessége (kötelező tüdőszűrés).
- Nyilatkozatok a gyermekekkel kapcsolatban.
- Pályázatok figyelése, pályázati források lehetséges kihasználása.
- Az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- A jogszabályi és tartalmi változások folyamatos nyomon követése.
- A szakmai munka magas színvonalának biztosítása a folyamatos és rendszeres továbbképzéssel.
- Intézményen belüli hospitálások lehetőségének folyamatos fenntartása a pedagógusok számára.