Tanüggyel kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A **Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda** (székhely: 7012 Alsószentiván, Béke utca 112., OM azonosító: 203245, „**Iskola**”) az Európai Unió és a Tanács 2016/679. számú rendeletének („**Rendelet**”) való megfelelés érdekében a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint tájékoztatja a tanüggyel kapcsolatos személyes adatok kezeléséről:

1. Az adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő

A személyes adatok tekintetében az adatkezelő a Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda (székhely: 7012 Alsószentiván, Béke utca 112., OM azonosító: 203245).

Az Iskola adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. Az Iskola adatvédelmi tisztviselője: Marczali Ügyvédi Iroda, e-mail cím: adatvedelem@fatimai.hu.

2. Adatkezelési tevékenységek

Az Iskola a személyes adatait a köznevelési feladatának ellátása céljából kezeli. Az egyes adatok kezelésére vonatkozó részletes tájékoztatót jelen dokumentum 1. sz. Melléklete tartalmazza.

3. Az Adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlása érdekében az Iskolához az adatvedelem@fatimai.hu e-mail címen fordulhat.

Az Iskola az érintetti jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Iskola szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Iskola a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

Az Iskola az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja:

3.1 Hozzáféréshez való jog

Kérhet visszajelzést az Iskolától arra vonatkozóan, hogy az Iskola kezeli-e a személyes adatait.

Ha az Iskola a személyes adatait kezeli, akkor jogosult arra, hogy megismerje, hogy

(i) az Iskola milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli,

(ii) az Iskola kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,

(iii) milyen forrásból származnak a személyes adatai,

(iv) az Iskola alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Iskola az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében az Iskola meg kell, hogy győződjön az érintett és az Ön személyazonosságának egyezéséről, ennek

érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

3.2 Helyesbítéshez való jog

Kérheti az Iskolától, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

Amennyiben Ön hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Iskola a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti és erről Önt az Ön által megadott elérhetőségen értesíti.

3.3 Törléshez való jog

Kérheti, hogy az Iskola törölje a személyes adatait.

Az Iskola indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha az Iskolának nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte azokat, Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, a személyes adatait jogellenesen kezelte vagy az Iskola jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Az Iskola, kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, kivéve, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, az Iskolára alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

3.4 Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az Iskola a személyes adatai törlését nem végzi el, ha az adatkezelés tekintetében elvégzett érdekmérlegelési teszt alátámasztja, hogy az Ön jogaival szemben az Iskolának elsőbbséget élvező jogos érdeke fűződik az adatkezeléshez és tájékoztatja Önt az érdekmérlegelési tesztben foglaltakról, illetve a személyes adatai törlését akkor sem végzi el, ha a személyes adtok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Iskola törli a személyes adatait, ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen és az Iskolának nincs elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre és az adatkezelés nem jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

3.5 Adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását, ha

(i) vitatja a személyes adatok pontosságát,

(ii) az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi,

(iii) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, vagy

(iv) az Iskolának nincs szüksége a személyes adatokra, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli.

Az Iskolának ebben az esetben a személyes adatait tárolja, azonban bármely egyéb adatkezelést csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve más személy jogainak védelme érdekében végez.

Az Iskola az Ön személyes adatainak kezelését a fenti (i) esetben a személyes adatok pontossága ellenőrzésének időtartamára, a (iii) esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Iskola jogos indokai elsőbbséget

élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, a fenti (ii) és (iv) esetben az Ön által meghatározott időtartamra korlátozza.

3.6 Adathordozhatósághoz való jog

Kérheti, hogy az Iskola a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait az Ön vagy Ön által megjelölt más Adatkezelő részére átadja.

4. Jogsértés esetén tehető lépések

4.1 Ha úgy gondolja, hogy az Iskola megsértette a jogait a személyes adatai kezelése során, akkor az Iskolához az adatvedelem@fatimai.hu e-mail címen fordulhat.

4.2 A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu).

4.3 A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a tagállami lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tagállami tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Iskola székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

1. sz. Melléklet
Adatkezelési tevékenységekre vonatkozó részletes tájékoztatás

Az Iskola az Ön személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbi részletes tájékoztatást nyújtja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján folytatott adatkezelések tekintetében:

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Jelentkezés az általános iskolába és felvétel iránti kérelem (Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)	Tanuló gondviselője / Szándéknyilatkozatban szereplő személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / nem kerül sor a jelentkezésre	-	Jelentkezéstől számított tíz év
Gyermekek beiskolázása és tanulók felvétele vagy felvételének elutasítása (Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)	Iskola / Felvétellel kapcsolatos személyes adatok	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Felvételtől vagy felvétel elutasításától számított tíz év
Iskolai beiratkozásra vonatkozó kormányhivatali adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)	Iskola / Adatszolgáltatáshoz szükséges személyes adatok	-	Illetékes kormányhivatal	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Tanulók beiratkozása (Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)	Tanuló / Beiratkozáshoz szükséges személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / nem kerül sor a beiratkozásra	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Oktatási intézménybe beiratkozott tanulók nyilvántartása (Nkt. 41. §)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 95. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Nincs
Tanulók nyilvántartása, tanulmányi rendszer vezetése (Nkt. 41. § (2) bekezdés a) pont)	Tanuló / Nkt. 41. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / nem kerül sor a tanulói jogviszony létesítésére	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Szülők, értesítendő hozzátartozók, családi pótlékra jogosultak nyilvántartása	Szülők, értesítendő hozzátartozók, családi pótlékra jogosultak / Nkt. 41. § (2)	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
(Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pont)	bekezdés b) pontjában meghatározott adatok	személyes adatok beszerzésére más forrásból kerül sor		
A tanuló által elvégzett évfolyamok igazolása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	A bizonyítvány tanuló részére történő átadása
A tanuló által elvégzett évfolyamok igazolása (Nkt. 41. § (10a) bekezdés)	Iskola / Nkt. 41. § (10a) bekezdésében meghatározott adatok	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Tanulói jogviszony megszűnését követő 80 év
A tanuló adatainak nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 99. §-ában meghatározottak	-	-	Nincs
Hiányzások szülői igazolása (Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §)	Tanuló gondviselője / Igazolásban szereplő személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló hiányzása igazolás hiányában nem igazolt és a tanév teljesítésére megadott óraszám feletti hiányzás esetén nem kerül sor	Elektronikusan megküldésre kerülő dokumentum esetén a Microsoft Ireland Operations Limited vagy Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adott tanév vége
Tanulók mulasztásának nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §, az egészségügyi adatok tekintetében Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, 9. cikk (2) bekezdés b) pont)	Tanuló vagy tanuló gondviselője / Orvosi igazoláson szereplő személyes adatok, mulasztásra vonatkozóan az elektronikus naplóban rögzített adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló hiányzása igazolás hiányában nem igazolt és a tanév teljesítésére megadott óraszám feletti hiányzás esetén nem kerül sor	Elektronikusan megküldésre kerülő dokumentum esetén a Microsoft Ireland Operations Limited vagy Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adott tanév vége
A tanórai foglalkozások nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 101. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Az osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított tanórai foglalkozások és azok résztvevőinek nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 102. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Egyéb foglalkozások (különösen a fakultációs foglalkozás, napközi) nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 103. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Sportkörökön és szakkörökön való részvétel nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / Név, osztály, előmenetel	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
A vizsgák tanulónkénti és vizsgánkénti nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. §-ában meghatározottak	-	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Az iskola végzett tanulóinak nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés d) és e) pont)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 106. §-ában meghatározottak	-	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Pályakövetés (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Tanuló középiskolája / Pályakövetéshez szükséges személyes adatok	-	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
A tanulók jogviszonya fennállásának igazolása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / jogviszonyigazolásban szereplő személyes adatok	-	-	A jogviszonyigazolás tanuló részére történő átadása
Szülői értekezleten való részvétel és szülői értekezlet napirendjének nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pont)	Szülői értekezleten részt vevő gondviselők / szülői értekezleten való jelenlét igazolásához szükséges személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn / a szülői értekezleten való részvételt utólag nem lehet igazolni	-	Szülői értekezlet megtartásától számított 5. tanév vége
A szülői munkaközösség tevékenységének dokumentálása	Szülői munkaközösségi értekezleten részt vevő	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A	-	Szülői munkaközösség értekezletének megtartásától számított 5. tanév vége

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
(a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 119. §)	gondviselők / A szülői munkaközösség tevékenységének dokumentálásához szükséges személyes adatok	szülői munkaközösség a feladatait nem látja el, az Iskola működésével kapcsolatos fennakadások következhetnek be (pl. adatvédelmi szabályzat nem jogszerűen kerül hatályba léptetésre a szülői munkaközösségi véleményezés hiányában)		
Az Iskola diákönkormányzata tevékenységének dokumentálása (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §)	Az Iskola diákönkormányzatának tagjai, segítő pedagógusok / Diákönkormányzat tevékenységének dokumentálásához szükséges személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a diákönkormányzat nem tudja alátámasztani, hogy a munkáját végzi, illetve a jogszabályok szerinti kötelezettségét nem teljesíti	-	Diákönkormányzat ülésétől számított 5. tanév vége
Iskolai teljesítmény értékelése (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete)	Tanuló / Tanulók dolgozataiban, témazáróiban, vizsgadolgozataiban szereplő személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló nem tesz sikeres vizsgát és eljuthat oda, hogy nem teljesíti az évfolyamot	-	Irattárba helyezéstől számított egy év
Gondviselőkkel való kapcsolattartás (Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pont)	Gondviselő / Név, telefonszám, e-mail cím	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a személyes adatok beszerzésére más forrásból kerül sor	Microsoft Ireland Operations Limited az elektronikus levelek címzettjei tekintetében, Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság az e-naplón keresztüli kapcsolattartás esetén	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Országos méréshez szükséges mérési azonosító előállítása az adatok személyes adatok nélkül történő feldolgozásának	Iskola / név, mérési azonosító	-	Oktatási Hivatal	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
biztosítása és statisztika készítése céljából (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)				
Osztálykiránduláson való részvétel engedélyezése vagy megtagadása (Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)	Tanuló gondviselője / Nyilatkozatban szereplő személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló az osztálykiránduláson nem vehet részt	-	Jogviszony tanévének vége
Egyéni munkarendben tanulók jogviszonyának létesítésére vonatkozó döntés meghozatala (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Tanuló gondviselője és Oktatási Hivatal / Kérelemben és az arra vonatkozó határozatban foglalt személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a személyes adatok megadása nélkül az egyéni munkarend nem létesíthető	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Az Iskola tulajdonát képező tartós tankönyvek használatának biztosítása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / Nyilatkozatban szereplő személyes adatok	-	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Osztálynévsor átadása a Kello Könyvelláto Nonprofit Zrt. részére (Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pontja)	Iskola / Osztálylistában szereplő személyes adatok	-	Kello Könyvelláto Nonprofit Zrt.	Adatszolgáltatás teljesítése

Az Iskola az Ön személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbi részletes tájékoztatást nyújtja a szerződés teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont) alapján folytatott adatkezelések tekintetében:

Adatkezelés célja	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Erzsébet-táborba való jelentkezéshez szükséges személyes adatok továbbítása	Tanuló / Jelentkezéshez szükséges személyes adatok	Szerződés teljesítésén alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a táborban nem vehet részt	Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekért Alapítvány	Pályázati kiírás szerinti őrzési idő a saját szervezésű tábor esetén, a tábort követő tanév vége a nem saját szervezésű tábor esetén

Adatkezelés célja	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Utazások megszervezése szolgáltató igénybevételével, biztosítás megkötése	Iskola / utazás megszervezéséhez szükséges személyes adatok, MÁV csoportos kedvezmény igénybevétele esetén név, oktatási azonosító, lakcím, anyja neve	-	Szállítást végző szolgáltató	Az utazás megszervezése tanévének vége
Az Iskola köznevelési feladatának ellátásának lehetővé tétele	Iskola / Microsoft 365 rendszerhez való hozzáférés biztosításához szükséges személyes adatok	-	Microsoft Ireland Operations Limited, Székesfehérvári Egyházmegye	Tanulói jogviszony fennállása tanévének vége
Könyvek kölcsönzése	Iskola / név, könyv azonosítója	-	-	Tanuló jogviszonyának megszűnése

Kamerákra vonatkozó információ

Az Oktatási Intézmény által elhelyezett kamerákra és azok látószögére vonatkozó összefoglaló táblázatot és térképet bármikor eléri a főigazgatónál.

Kamerafelvételek megismerésére jogosult személyek és felvételek visszanézése

A kamera felvételét az Oktatási Intézmény nem nézi folyamatosan. A kamera felvételeinek megtekintésére jogosultsággal rendelkezik a főigazgató.

A felvételek visszanézésére a főigazgató rendelkezik jogosultsággal. Az Oktatási Intézmény részéről az Oktatási Intézmény intézményvezetőjének utasítására a felvételek a következő esetekben nézhetők vissza:

- az Oktatási Intézmény ingó és ingatlan vagyonban bekövetkezett kár körülményeinek felderítése, illetve amennyiben felmerül, hogy az Oktatási Intézmény vagyona elleni bűncselekmény előkészülete folyik vagy az Oktatási Intézmény ingó, vagy ingatlan vagyona megsértésének gyanúja fennáll,
- a területén történt jogellenes cselekmények gyanúja, bekövetkezett jogellenes cselekmények körülményeinek felderítse.