Óvodai neveléssel kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A **Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda** (székhely: 7012 Alsószentiván, Béke utca 112., OM azonosító: 203245, „**Óvoda**”) az Európai Unió és a Tanács 2016/679. számú rendeletének („**Rendelet**”) való megfelelés érdekében a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint tájékoztatja az óvodai neveléssel kapcsolatos személyes adatok kezeléséről:

1. Az adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő

A személyes adatok tekintetében az adatkezelő a Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda (székhely: 7012 Alsószentiván, Béke utca 112., OM azonosító: 203245).

Az Óvoda adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. Az Óvoda adatvédelmi tisztviselője: Marczali Ügyvédi Iroda, e-mail cím: adatvedelem@fatimai.hu.

2. Adatkezelési tevékenységek

Az Óvoda a személyes adatait a köznevelési feladatának ellátása céljából kezeli. Az egyes adatok kezelésére vonatkozó részletes tájékoztatót jelen dokumentum 1. sz. Melléklete tartalmazza.

3. Az Adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlása érdekében az Óvodához az adatvedelem@fatimai.hu e-mail címen fordulhat.

Az Óvoda az érintetti jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Óvoda szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Óvoda a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

Az Óvoda az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja:

3.1 Hozzáféréshez való jog

Kérhet visszajelzést az Óvodától arra vonatkozóan, hogy az Óvoda kezeli-e a személyes adatait.

Ha az Óvoda a személyes adatait kezeli, akkor jogosult arra, hogy megismerje, hogy

(i) az Óvoda milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli,

(ii) az Óvoda kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,

(iii) milyen forrásból származnak a személyes adatai,

(iv) az Óvoda alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Óvoda az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében az Óvoda meg kell, hogy győződjön az érintett és az Ön személyazonosságának egyezéséről, ennek

érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

3.2 Helyesbítéshez való jog

Kérheti Óvodától, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

Amennyiben Ön hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Óvoda a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti és erről Önt az Ön által megadott elérhetőségen értesíti.

3.3 Törléshez való jog

Kérheti, hogy az Óvoda törölje a személyes adatait.

Az Óvoda indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha az Óvodának nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte azokat, Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, a személyes adatait jogellenesen kezelte vagy az Óvoda jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Az Óvoda, kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, kivéve, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, az Óvodára alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

3.4 Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az Óvoda a személyes adatai törlését nem végzi el, ha az adatkezelés tekintetében elvégzett érdekmérlegelési teszt alátámasztja, hogy az Ön jogaival szemben az Óvodának elsőbbséget élvező jogos érdeke fűződik az adatkezeléshez és tájékoztatja Önt az érdekmérlegelési tesztben foglaltakról, illetve a személyes adatai törlését akkor sem végzi el, ha a személyes adtok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Óvoda törli a személyes adatait, ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen és az Óvodának nincs elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre és az adatkezelés nem jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

3.5 Adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását, ha

(i) vitatja a személyes adatok pontosságát,

(ii) az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi,

(iii) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, vagy

(iv) az Óvodának nincs szüksége a személyes adatokra, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli.

Az Óvodának ebben az esetben a személyes adatait tárolja, azonban bármely egyéb adatkezelést csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve más személy jogainak védelme érdekében végez.

Az Óvoda az Ön személyes adatainak kezelését a fenti (i) esetben a személyes adatok pontossága ellenőrzésének időtartamára, a (iii) esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Óvoda jogos indokai elsőbbséget

élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, a fenti (ii) és (iv) esetben az Ön által meghatározott időtartamra korlátozza.

3.6 Adathordozhatósághoz való jog

Kérheti, hogy az Óvoda a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait az Ön vagy Ön által megjelölt más Adatkezelő részére átadja.

4. Jogsértés esetén tehető lépések

4.1 Ha úgy gondolja, hogy az Óvoda megsértette a jogait a személyes adatai kezelése során, akkor az Óvodához az adatvedelem@fatimai.hu e-mail címen fordulhat.

4.2 A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu).

4.3 A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a tagállami lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tagállami tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Óvoda székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

1. sz. Melléklet
Adatkezelési tevékenységekre vonatkozó részletes tájékoztatás

Az Óvoda az Ön személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbi részletes tájékoztatást nyújtja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján folytatott adatkezelések tekintetében:

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Jelentkezés az óvodai ellátásra és óvodai ellátás iránti kérelem elbírálása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 41. § (2) bekezdés d) pont	Óvodába jelentkező gyermek gondviselője / Szándéknyilatkozatban szereplő személyes adatok	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A gyermek jelentkezését nem tudja figyelembe venni az Óvoda tekintettel arra, hogy a jelentkezési lap hiányos	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartása Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont	Óvoda / A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 89. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Gyermekek felvétele az óvodába vagy gyermekek felvételének elutasítása Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont	Óvoda / Felvételi határozatban szereplő személyes adatok	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Gyermekek beiratkozása az óvodába Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont	Óvodába beiratkozó gyermek gondviselője / Beiratkozáshoz szükséges személyes adatok	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A gyermek Óvodába történő beiratkozására nem kerül sor	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Óvodába beiratkozott gyermekek nyilvántartása és mulasztásaik vezetése Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont, az egészségügyi adatok tekintetében Rendelet 6. cikk (1) bekezdés ce) pont, 9. cikk (2) bekezdés b) pont	Óvoda / A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 90. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Óvodai nevelés első alakalommal történő	Óvodás gondviselője / Óvodai nevelés első alakalommal történő	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
igénybevételére vonatkozó nyilatkozat rögzítése a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 Korm. rendelet („Nktvhr.") 37. § (5) bekezdése	igénybevételére vonatkozó nyilatkozatban szereplő személyes adatok	gyermek Óvodába történő beiratkozására nem kerül sor		
Óvodások nyilvántartása, tanulmányi rendszer vezetése Nkt. 41. § (2) bekezdés a) pont	Óvodás gondviselője / Nkt. 41. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott adatok	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A gyermek Óvodába történő beiratkozására nem kerül sor	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Szülők, értesítendő hozzátartozók, családi pótlékra jogosultak nyilvántartása Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pont	Szülők, értesítendő hozzátartozók, családi pótlékra jogosultak / Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott adatok	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A személyes adatok bekérésére a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól beszerzésre kerülnek	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Ügyeletet igénylő óvodások adatainak továbbítása Nkt. 41. § (2) bekezdés a) pont), 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése	Óvodás gondviselője / Nkt. 41. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott adatok	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A gyermek ügyeletben történő ellátására nem kerül sor	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
A nevelőmunka tervezésének dokumentálása Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont	Óvoda / A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 91. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Hiányzások szülői igazolása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §	Óvodás gondviselője / Igazolásban szereplő személyes adatok	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A gyermek távolléte igazolatlan	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adott nevelési év vége
Óvodások mulasztásának nyilvántartása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési	Óvodás gyermekorvosa / Orvosi igazoláson szereplő személyes adatok	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adott nevelési év vége

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §, az egészségügyi adatok tekintetében Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont, 9. cikk (2) bekezdés b) pont				
Gyermekek iskolaérettségére vonatkozó szakvélemény Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont	Oktatási Hivatal / Szakértői Bizottság véleményében szereplő személyes adatok	-	Gondviselők, illetékes jegyző, Microsoft Ireland Operations Limited	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
A gyermekek fejlettségi szintjének, fejlődése ütemének, a differenciált nevelés irányának dokumentálása Nkt. 41. § (2) bekezdés c) pont, az egészségügyi adatok tekintetében Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, 9. cikk (2) bekezdés b) pont	Óvoda / A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 93/A. §-ában meghatározottak	-	Gondviselők, Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Szülői felügyeleti jog gyakorlójának nyilvántartása Nkt. 41. § (11) – (12) bekezdései	Óvodás gondviselője / Nyilatkozatban szereplő személyes adatok	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A gyermekre vonatkozó tájékoztatás arra nem jogosult személy részére elérhetővé válik, a gyermeket arra nem jogosult személy hazaviszi az Óvodából, a gyermek tekintetében szükséges nyilatkozatok nem a megfelelő személytől származnak	-	Jogviszony megszűnése nevelési évének vége
Élményszerző programon való részvételre vonatkozó hozzájárulás Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont	Óvodás gondviselője / Óvodás neve, gondviselő nyilatkozata, gondviselő aláírása	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A gyermek az élményszerző programon nem vehet részt	-	Jogviszony nevelési évének vége
Óvodások öltözőszekrényének azonosítása Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont	Óvoda / Óvodai jel	-	-	Jogviszony vége

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Szülői értekezlet szervezése, lebonyolítása, dokumentálása Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pont	Óvoda a szervezéshez szükséges személyes adatok tekintetében és óvodás gondviselője a dokumentáláshoz szükséges személyes adatok tekintetében / Szülői értekezlet szervezéséhez és dokumentálásához szükséges személyes adatok	Nem áll fenn adatszolgáltatási kötelezettség / Nem kerül rögzítésre, hogy a gondviselő részt vett a szülői értekezleten	-	Adott nevelési év vége
Szülői munkaközösség tevékenységének dokumentálása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 119. §	Szülői munkaközösségi értekezleten részt vevő gondviselők / A szülői munkaközösség tevékenységének dokumentálásához szükséges személyes adatok	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A szülői munkaközösség a feladatait nem látja el, az Óvoda működésével kapcsolatos fennakadások következhetnek be (pl. adatvédelmi szabályzat nem jogszerűen kerül hatályba léptetésre a szülői munkaközösségi véleményezés hiányában)	-	Adott nevelési év vége, határozatok esetén a szülői munkaközösségi értekezlet megtartásától számított 5. nevelési év vége

Az Óvoda az Ön személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbi részletes tájékoztatást nyújtja a szerződés teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont) alapján folytatott adatkezelések tekintetében:

Adatkezelés célja	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Óvodán kívüli utazások megszervezése	Óvoda / Utazás megszervezéséhez és utazáshoz szükséges személyes adatok	-	Szállítást végző szolgáltató	Adott nevelési év vége

Kamerákra vonatkozó információ

Az Oktatási Intézmény által elhelyezett kamerákra és azok látószögére vonatkozó összefoglaló táblázatot és térképet bármikor eléri a főigazgatónál.

Kamerafelvételek megismerésére jogosult személyek és felvételek visszanézése

A kamera felvételét az Oktatási Intézmény nem nézi folyamatosan. A kamera felvételeinek megtekintésére jogosultsággal rendelkezik a főigazgató.

A felvételek visszanézésére a főigazgató rendelkezik jogosultsággal. Az Oktatási Intézmény részéről az Oktatási Intézmény intézményvezetőjének utasítására a felvételek a következő esetekben nézhetők vissza:

- az Oktatási Intézmény ingó és ingatlan vagyonban bekövetkezett kár körülményeinek felderítése, illetve amennyiben felmerül, hogy az Oktatási Intézmény vagyona elleni bűncselekmény előkészülete folyik vagy az Oktatási Intézmény ingó, vagy ingatlan vagyona megsértésének gyanúja fennáll,
- a területén történt jogellenes cselekmények gyanúja, bekövetkezett jogellenes cselekmények körülményeinek felderítse.